



## **COMUNE DI SAN CONO**

*Città Metropolitana di Catania*

### **PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI**

#### **Allegato 1 al PIAO 2024-2026**

Con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 24.07.2014 il Comune di San Cono ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 74/2017, la Disciplina della misurazione e valutazione della performance, che definisce in maniera dettagliata le fasi del processo di programmazione ed i suoi attori.

Il Presente Piano della Performance e degli Obiettivi è stato predisposto in coerenza con il sistema di valutazione e misurazione della performance vigente, con la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, il Piano degli Indicatori di Bilancio di cui al DM 22.12.2015, il PEG e con il sistema interno dei controlli di regolarità amministrativa.

#### **ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

L'organizzazione del Comune di San Cono è articolata in n° 5 Servizi, ciascuno dei quali è affidato ad un incaricato di Elevata Qualificazione:

1. Servizio Amministrativo, Demografici e Commercio
2. Servizio Economico-Finanziario
3. Servizio Lavori pubblici, urbanistica e ambiente
4. Servizio Politiche Sociali e Istruzione
5. Servizio Vigilanza e Digitalizzazione

#### **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI**

##### **A) SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E TRANSIZIONE DIGITALE**

L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale", spingendo la migrazione al cloud, accelerando l'interoperabilità dei servizi, snellendo le procedure secondo il principio "once only" (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi prioritari agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri dell'Unione Europea.

Per rendere tutto questo realmente funzionale alla transizione digitale, questi interventi sono accompagnati da iniziative di supporto per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali. La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dai rispettivi responsabili. Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di rendere le stesse più efficaci, efficienti ed economiche, e al contempo di operare forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

## B) ACCESSIBILITA' DIGITALE

L'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software.

Il Comune di San Cono si impegna a rendere il proprio sito web accessibile, conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. A tal fine, l'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare gli obiettivi di accessibilità del proprio sito web.

L'Amministrazione comunale adotta gli accorgimenti necessari a rendere il proprio sito istituzionale, quanto più possibile, conforme ai principi generali per l'accessibilità previsti dall'art. 3-bis della suddetta Legge e alle prescrizioni delle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID.

## C) PNRR E CONTROLLI

I Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono strumenti unici e di nuova introduzione, differenti rispetto ai Fondi strutturali e in considerazione dell'importante allocazione finanziaria assegnata non potevano essere attuati se non attraverso prescrizioni specifiche che ne garantissero la tutela degli interessi finanziari dell'UE.

È stato quindi costituito un "sistema di gestione e controllo" multilivello, con una Cabina di regia politica ed un presidio centrale (punto di contatto) affidato originariamente alla Ragioneria Generale dello Stato ed ora alla Struttura di Missione PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri introdotta con il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 e specifici sistemi di gestione e controllo adottati dalle singole Unità di missione costituite presso ogni Amministrazione centrale responsabile di Interventi PNRR che operano alla stregua, quindi, di Autorità di gestione di un Programma dei Fondi strutturali con simili livelli di responsabilità ma minore autonomia.

L'attuazione di uno strumento finanziario di questa portata come il Recovery and Resilience Facility, legittimi il ricorso ai controlli e procedure di verifica puntuali.

Per rafforzare le azioni a tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo delle risorse pubbliche, in particolare di quelle destinate al PNRR, è opportuno disciplinare modalità di raccordo tra i team di progetto, tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione e l'organo di revisione contabile, istituendo un servizio di internal audit per i controlli sulla documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti inerenti il cronoprogramma degli interventi e l'aggiornamento della piattaforma Regis.

## D) RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

La RgS con la circolare n. 17/2022 ha definito le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento in ottemperanza alla legge 145/2018. Il rispetto dei tempi di pagamento prevede che gli enti locali debbano pagare entro 30 giorni con possibile estensione fino a un massimo di 60 giorni solo se con opportuna giustificazione. L'art.2 c. 4 bis D.L. 13/2023, così come chiarito dalla **Circolare n. 1 della RgS del 03/01/2024**, obbliga le amministrazioni pubbliche ad assegnare a tutti i responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento definendoli nei sistemi di valutazione della performance. Pertanto, le amministrazioni sono chiamate ad adeguare i sistemi di misurazione della performance assegnando un peso non inferiore al 30%. Il mancato rispetto dei termini di pagamento importa l'obbligo di decurtazione del 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascun responsabile dei pagamenti. La decurtazione sarà applicata, solo ove i tempi complessivi di pagamento dell'Ente siano superiori a 30 giorni, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Piattaforma RGS).

Al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti il personale preposto alla Ragioneria provvederà alla trasmissione dei dati relativi ai tempi medi di pagamento per ogni servizio estrapolandoli dalla sezione "finanziaria" del gestionale in uso "Halley informatica". La decurtazione sarà applicata - in case di ritardo nei tempi medi di pagamento, ai Responsabili i cui

tempi medi - intesi per singole settore - siano stati superiori ai 30 giorni. In tal caso la decurtazione incide anche sul punteggio della performance di Servizio, al personale assegnato.

## **E) FORMAZIONE CONTINUA**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta, insieme al recruiting, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021.

Le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. Inoltre, tenuto conto del par. 5 (Formazione e Capitale Umano) della Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione del 28/11/2023 e della successiva Direttiva del 24/01/2024, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un' adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. I piani formativi individuali devono essere definiti dal dirigente in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, con particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia per la parte relativa ai comportamenti.

## **PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2024** **SCHEDE OBIETTIVI**

### **SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Flavio Randazzo*

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 1</b>           | <b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 24-26</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | Il Piano Integrato Attività e Organizzazione previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. |
| <b>Peso</b>                      | <b>30</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.   |
| <b>Valori attesi</b>             | Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/01/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 2</b>               | <b>CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2024</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo. |
| <b>Peso</b>                      | <b>30</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e del fondo risorse decentrate annuale.   |
| <b>Valori attesi</b>             | Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>30/04/2024</b>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 3</b>               | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo. Controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. |
| <b>Peso</b>                      | <b>40</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimenti relativi al PTPTC.</li> <li>2. Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente.</li> <li>3. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.</li> </ol>   |
| <b>Valori attesi</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento mappatura dei processi con analisi delle aree di rischio (in riferimento ai progetti PNRR).</li> <li>2. Implementazione pubblicazione atti amministrazione trasparente.</li> <li>3. Rispetto tempi rilascio documenti accesso atti.</li> </ol>  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|   |
|---|
| <b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICI E COMMERCIO</b><br><i>Resp. E.Q.</i>  |
| <b>UFFICI</b>   |
| <b>Segreteria – Affari Generali – Organi Istituzionali</b><br><b>Gestione Giuridica Personale</b><br><b>Demografici</b> ( <i>Anagrafe – Stato Civile – Elettorale -Leva</i> )<br><b>Associazionismo, Politiche Giovanili, Sport e Spettacolo</b><br><b>Commercio e SUAP</b> |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 1</b> | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (STRATEGICO)</b> |
|--------------------|---|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Aggiornamento sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>2. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>3. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.   |
| <b>Valori attesi</b>             | 1. Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>2. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 2</b>               | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (STRATEGICO)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>2. Adempimenti relativi al PTPCT.  |
| <b>Valori attesi</b>             | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 3</b>               | <b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RISPARMIO ENERGETICO (MANTENIMENTO)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico.   |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.   |
| <b>Valori attesi</b>             | 1. Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>2. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 4</b>               | <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (TRASVERSALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, attraverso tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato. |
| <b>Peso</b>                      | <b>30</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Tempi medi di pagamento anno 2023  |
| <b>Valori attesi</b>             | 30 giorni o riduzione della media anno precedente (verifica tramite piattaforma)   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 5</b> | <b>PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (INDIVIDUALE)</b> |
|--------------------|--|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Valorizzazione del patrimonio culturale sociale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali, volto in particolare a sviluppare il flusso turistico sul territorio |
| <b>Peso</b>                      | <b>20</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Adozione e pubblicazione di proposte deliberative, determinazioni e atti amministrativi.<br>2. Reperimento delle risorse finanziarie a sostegno, realizzazione degli eventi, implemento delle iniziative di promozione turistico locale.             |
| <b>Valori attesi</b>             | Organizzazione dei seguenti eventi anche attraverso il reperimento di contributi Nazionali/Regionali:<br>1. Estate San Conese (Luglio-Agosto 2024)<br>2. Sagra del Fico d'india (Settembre-Ottobre 2024)<br>3. Natale a San Cono (Dicembre 2024)        |
| <b>Tempi</b>                     | <b>Annuale</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 6</b>               | <b>INFORMATIZZAZIONE SUAP (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Informatizzazione dello sportello unico delle attività produttive e aggiornamento modulistica nazionale e regionale vigente. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Sezione dedicata Sito web istituzionale  |
| <b>Valori attesi</b>             | Informatizzazione procedimento per la presentazione e il rilascio delle autorizzazioni                                       |
| <b>Tempi</b>                     | <b>30/06/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 7</b>               | <b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Creazione albo associazioni e aggiornamento regolamento sulla concessione di contributi alle associazioni.       |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Pubblicazione avviso istituzione Albo.<br>2. Presentazione proposta di Regolamento al Consiglio Comunale.     |
| <b>Valori attesi</b>             | 1. Approvazione Albo Associazioni Comunali<br>2. Approvazione nuovo regolamento sulla concessione dei contributi |
| <b>Tempi</b>                     | <b>30/06/2024</b>  |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

| <b>Area professionale</b> | <b>Dipendenti</b>        | <b>Profilo professionale</b>        |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Istruttore                | Daniela Alessandro       | Istruttore Amministrativo-contabile |
| Istruttore                | Saitta Filippa Rita      | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Istruttore                | Di Dio La Leggia Carmela | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Istruttore                | Farchica Patrizia        | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Istruttore                | Sottile Loredana         | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Operatore esperto         | Gullo Anna               | Operatore Esperto Amministrativo    |

|   |
|---|
| <b>SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b><br><i>Resp. E.Q. – Dott. Filippo Nisi</i> |
| <b>UFFICI</b>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 1</b>        | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (STRATEGICO)</b>   |
| Descrizione Obiettivo     | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. |
| Peso                      | <b>10</b>   |
| Indicatori di misurazione | 1. Aggiornamento sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>2. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>3. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.   |
| Valori attesi             | 1. Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>2. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.  |
| Tempi                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 2</b>        | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (STRATEGICO)</b>  |
| Descrizione Obiettivo     | Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo. |
| Peso                      | <b>10</b>   |
| Indicatori di misurazione | 1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>2. Adempimenti relativi al PTPCT.  |
| Valori attesi             | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.  |
| Tempi                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 3</b>        | <b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RISPARMIO ENERGETICO (MANTENIMENTO)</b>   |
| Descrizione Obiettivo     | Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico.   |
| Peso                      | <b>10</b>  |
| Indicatori di misurazione | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.   |
| Valori attesi             | 1. Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>2. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). |
| Tempi                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 4</b> | <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (TRASVERSALE)</b> |
|--------------------|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, attraverso tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato. |
| <b>Peso</b>                      | <b>30</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Tempi medi di pagamento anno 2023  |
| <b>Valori attesi</b>             | 30 giorni o riduzione della media anno precedente (verifica tramite piattaforma)   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 5</b>               | <b>RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE (INDIVIDUALE)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Corrispondenza dei dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Riduzione del debito pregresso.          |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Verifica mensile dello stock del debito presente sulla PCC<br>2. Confronto fra lo stock del debito presente sulla PCC e lo stock del debito risultante dalla contabilità dell'Ente<br>3. Individuazione delle discrepanze fra i due sistemi |
| <b>Valori attesi</b>             | Corrispondenza e riduzione dello stock dei debiti.   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 6</b>               | <b>RISCOSSIONE TRIBUTI ANNUALITA' NON PRESCRITTE (INDIVIDUALE)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Recupero IMU e TARI annualità non prescritte (2019-2020). Elaborazione avviso di accertamento IMU e TARI anno 2019-2020 e predisposizione ruolo coattivo IMU e TARI 2019-2020; |
| <b>Peso</b>                      | <b>20</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Tempi di emissione (30 giugno 2024):<br>1. Avviso di accertamento IMU e TARI<br>2. Ruolo coattivo IMU e TARI<br>3. Notifica avviso   |
| <b>Valori attesi</b>             | Incasso somme relative agli avvisi notificati entro il 30/09/2024  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>Annuale</b>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 7</b>               | <b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Approvazione nuovo regolamento di Contabilità in linea con la normativa vigente e con gli indirizzi della Corte dei Conti. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Predisposizione nuovo regolamento (presentazione proposta consiliare)  |
| <b>Valori attesi</b>             | Delibera consiliare di approvazione  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>01/10/2024</b>  |

#### Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

| Area professionale | Dipendenti       | Profilo professionale               |
|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| Istruttore         | Petitto Patrizia | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Istruttore         | Palmeri Catena   | Istruttore Amministrativo-Contabile |

|            |               |                                     |
|------------|---------------|-------------------------------------|
| Istruttore | Razza Delizia | Istruttore Amministrativo-Contabile |
|------------|---------------|-------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E AMBIENTE</b><br>Resp. E.Q. – Ing. Salvatore Nicastro                              |
| <b>UFFICI</b>  |
| Lavori Pubblici<br>Urbanistica<br>Manutenzione e Patrimonio<br>Servizi Cimiteriali<br>Ambiente, Verde pubblico e Agricoltura |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 1</b>        | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (STRATEGICO)</b>   |
| Descrizione Obiettivo     | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. |
| Peso                      | <b>10</b>   |
| Indicatori di misurazione | 1. Aggiornamento sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>2. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>3. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.   |
| Valori attesi             | 1. Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>2. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.  |
| Tempi                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 2</b>        | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (STRATEGICO)</b>  |
| Descrizione Obiettivo     | Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo. |
| Peso                      | <b>10</b>   |
| Indicatori di misurazione | 1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>2. Adempimenti relativi al PTPCT.  |
| Valori attesi             | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.  |
| Tempi                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 3</b>        | <b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RISPARMIO ENERGETICO (MANTENIMENTO)</b>   |
| Descrizione Obiettivo     | Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico.             |
| Peso                      | <b>10</b>  |
| Indicatori di misurazione | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. |
| Valori attesi             | 1. Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.  |

|              |   |
|--------------|---|
|              | 2. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). |
| <b>Tempi</b> | <b>31/12/2024</b>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 4</b>               | <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (TRASVERSALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, attraverso tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato. |
| <b>Peso</b>                      | <b>30</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Tempi medi di pagamento anno 2023  |
| <b>Valori attesi</b>             | 30 giorni o riduzione della media anno precedente (verifica tramite piattaforma)   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 5</b>               | <b>PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI 2024 (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | L'obiettivo consiste nella realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziato per gli anni 2024/2026, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera così come descritti nel cronoprogramma. |
| <b>Peso</b>                      | <b>20</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | n. nuove progettazioni<br>n. stato avanzamento lavori avviati<br>n. contratti conclusi  |
| <b>Valori attesi</b>             | Attuazione (avvio, avanzamento, completamento, secondo cronoprogramma) delle opere pubbliche previste nell'Elenco annuale 2024  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 6</b>               | <b>RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE TRAMITE PIATTAFORME (INDIVIDUALE)</b>                               |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rendicontazione delle opere programmate e avviate attraverso le piattaforme dedicate (Caronte e REGIS) |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | n. progetti rendicontati   |
| <b>Valori attesi</b>             | Rendicontazione opere all'interno delle piattaforme Caronte e REGIS.                                   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 7</b>               | <b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI (INDIVIDUALE)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Approvazione nuovo regolamento di incentivi tecnici in linea con la normativa vigente del D.lgs. 36/2023 e con gli indirizzi giurisprudenziali. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Predisposizione nuovo regolamento (presentazione proposta consiliare)   |
| <b>Valori attesi</b>             | Delibera consiliare di approvazione   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>01/10/2024</b>   |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

| Area professionale | Dipendenti               | Profilo professionale |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| Istruttore         | Scibetta Cono (Geometra) | Istruttore Tecnico    |

|                          |                             |   |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Istruttore</b>        | <b>Scibetta Cono (P.A.)</b> | <b>Istruttore Tecnico</b>               |
| <b>Istruttore</b>        | <b>Milazzo Mario</b>        | <b>Istruttore Tecnico</b>               |
| <b>Operatore Esperto</b> | <b>La Leggia Giuseppa</b>   | <b>Operatore Amministrativo Esperto</b> |
| <b>Operatore Esperto</b> | <b>Milazzo Irene</b>        | <b>Operatore Amministrativo Esperto</b> |
| <b>Operatore</b>         | <b>Razza Battista</b>       | <b>Operatore Tecnico</b>                |
| <b>Operatore</b>         | <b>Forestiere Cataldo</b>   | <b>Operatore Tecnico</b>                |
| <b>Operatore</b>         | <b>Miccichè Salvatore</b>   | <b>Operatore Tecnico</b>                |
| <b>Operatore</b>         | <b>Milano Giuseppe</b>      | <b>Operatore Tecnico</b>                |
| <b>Operatore</b>         | <b>Tripi Pietro</b>         | <b>Operatore Tecnico</b>                |

|  |
|--|
| <b>SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b><br><i>Resp. E.Q. – Dott.ssa Marianna Scibetta</i> |
| <b>UFFICI</b>  |
| <b>Servizi Socio-Assistenziali</b><br><b>Pubblica Istruzione – Asilo Nido - Biblioteca</b>       |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 1</b>               | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (STRATEGICO)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Aggiornamento sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>2. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>3. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.   |
| <b>Valori attesi</b>             | 1. Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>2. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 2</b>               | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (STRATEGICO)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>2. Adempimenti relativi al PTPCT.  |
| <b>Valori attesi</b>             | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.  |

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>Tempi</b> | <b>31/12/2024</b> |
|--------------|-------------------|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 3</b>               | <b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RISPARMIO ENERGETICO (MANTENIMENTO)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico.   |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.   |
| <b>Valori attesi</b>             | 1. Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>2. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 4</b>               | <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (TRASVERSALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, attraverso tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato. |
| <b>Peso</b>                      | <b>30</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Tempi medi di pagamento anno 2023  |
| <b>Valori attesi</b>             | 30 giorni o riduzione della media anno precedente (verifica tramite piattaforma)   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 5</b>               | <b>IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Potenziamento dei servizi esistenti e attivazione nuovi servizi in favore di minori e anziani anche attraverso il reperimento di fonti di finanziamento esterne. |
| <b>Peso</b>                      | <b>20</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | n. progetti in favore dei minori<br>n. progetti in favore degli anziani  |
| <b>Valori attesi</b>             | Attivazione di nuovi servizi<br>Potenziamento dei servizi esistenti  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 6</b>               | <b>RISPETTO TEMPI ATTIVAZIONE SERVIZI SCOLASTICI (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Attivazione servizio di refezione scolastica, trasporto urbano ed extra urbano e attività pomeridiane in favore degli studenti. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Avvio servizi scolastici entro il 30/09/2024<br>n. progetti in favore degli studenti  |
| <b>Valori attesi</b>             | Attivazione progetti in favore della popolazione scolastica   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 7</b>           | <b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI (INDIVIDUALE)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | Approvazione nuovo regolamento dei servizi sociali in linea con la normativa vigente e con gli indirizzi giurisprudenziali. |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Predisposizione nuovo regolamento (presentazione proposta consiliare) |
| <b>Valori attesi</b>             | Delibera consiliare di approvazione                                   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>01/10/2024</b>   |

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

| Area professionale | Dipendenti          | Profilo professionale               |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Istruttore         | Palazzo Angela      | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Istruttore         | Randazzo Concetta   | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Istruttore         | Puzzo Loredana      | Istruttore Asilo Nido               |
| Istruttore         | Daino Maria         | Istruttore Asilo Nido               |
| Istruttore         | Balbo Catena        | Istruttore                          |
| Istruttore         | Lauria Maria Grazia | Istruttore                          |
| Istruttore         | Spitale Antonina    | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Istruttore         | Mantione Angela     | Istruttore Amministrativo-Contabile |
| Operatore Esperto  | Palazzo Grazia      | Operatore Esperto Amministrativo    |
| Operatore          | Brighina Silvana    | Operatore generico                  |
| Operatore          | Masuzzo Patrizia    | Operatore generico                  |

| <b>SERVIZIO VIGILANZA E DIGITALIZZAZIONE</b><br><i>Resp. E. Q. – Comm. Lorenzo Naso</i>   |
|---|
| <b>UFFICI</b>   |
| <b>Polizia Municipale</b><br><b>C.E.D – Protocollo – Albo – Notifiche</b><br><b>Protezione Civile</b><br><b>Statistica e toponomastica</b><br><b>Benessere animale e randagismo</b> |

| <b>OBIETTIVO 1</b>               | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (STRATEGICO)</b>   |
|----------------------------------|---|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Aggiornamento sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>2. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>3. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Valori attesi</b> | 1. Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>2. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti. |
| <b>Tempi</b>         | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 2</b>               | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (STRATEGICO)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | 1. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>2. Adempimenti relativi al PTPTC.  |
| <b>Valori attesi</b>             | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 3</b>               | <b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RISPARMIO ENERGETICO (MANTENIMENTO)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico.   |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.   |
| <b>Valori attesi</b>             | 1. Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>2. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 4</b>               | <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (TRASVERSALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, attraverso tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato. |
| <b>Peso</b>                      | <b>30</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Tempi medi di pagamento anno 2023  |
| <b>Valori attesi</b>             | 30 giorni o riduzione della media anno precedente (verifica tramite piattaforma)   |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 5</b>           | <b>PNRR E TRANSIZIONE DIGITALE (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b> | PaDigitale2026 è l'intervento volto a implementare la digitalizzazione all'interno delle amministrazioni, migliorare i sitiweb della Pubblica Amministrazione anche al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete da parte di cittadini e imprese nell'uso della tecnologia digitale. |
| <b>Peso</b>                  | <b>10</b>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Indicatori di misurazione</b> | <p>Avvio esecuzione delle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitali e spid CIE</li> <li>• Misura 1.4.3 Implementazione piattaforma PagoPa Misura 1.4.3 Adozione piattaforma App lo</li> <li>• Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici</li> <li>• Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati per i Comuni</li> <li>• Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"</li> </ul> |
| <b>Valori attesi</b>             | Affidamento misure<br>Contrattualizzazione e avvio esecuzione  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO 6</b>               | <b>IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI VIGILANZA DEL TERRITORIO (INDIVIDUALE)</b>   |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Rafforzamento del controllo sul territorio in materia di circolazione stradale, abusivismo edilizio, attività produttive e lotta al randagismo. Implementazione del servizio di ordine pubblico in occasione di festività e eventi di promozione del territorio |
| <b>Peso</b>                      | <b>20</b>   |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | N. verbali di contestazione<br>N. controlli effettuati<br>Relazione attività svolta   |
| <b>Valori attesi</b>             | Potenziamento del servizio di controllo del territorio e vigilanza urbana, maggiore controllo attività produttive e abusi edilizi, riduzione del randagismo.<br>Potenziamento servizio di ordine pubblico in occasione di festività ed eventi.                  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>31/12/2024</b>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO 7</b>               | <b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MUNICIPALE (INDIVIDUALE)</b>  |
| <b>Descrizione Obiettivo</b>     | Approvazione nuovo regolamento della polizia municipale in linea con la normativa vigente e con gli indirizzi giurisprudenziali. |
| <b>Peso</b>                      | <b>10</b>  |
| <b>Indicatori di misurazione</b> | Predisposizione nuovo regolamento (presentazione proposta consiliare)  |
| <b>Valori attesi</b>             | Delibera consiliare di approvazione  |
| <b>Tempi</b>                     | <b>01/10/2024</b>  |

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

| Area professionale | Dipendenti         | Profilo professionale            |
|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| Istruttore         | Di Sano Annunziata | Istruttore di Vigilanza          |
| Istruttore         | Miccichè Carmela   | Istruttore di Vigilanza          |
| Istruttore         | Vella Maria        | Istruttore di Vigilanza          |
| Operatore Esperto  | Lanza Grazia       | Operatore Amministrativo Esperto |
| Operatore Esperto  | La Leggia Antonino | Operatore Amministrativo Esperto |
| Operatore          | Cicero Maria       | Operatore generico               |